

Согласовано:
председатель ПК
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 121»
_____ О.А.Колодяжная
«30» октября 2019г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 121»
_____ Ю.Г. Вьюжанина
«30» октября 2019 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 121»**

1. Общее положение

- 1.1.** Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 121» (далее – ДОО) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП -941/06/484 « О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 – ФЗ « О противодействии коррупции» и иных нормативных актов РФ, а также основан на общеобразовательных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2.** Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения , которым рекомендуются руководствоваться работникам ДОО независимо от занимаемой должности.

- 1.3. Работник, принимаемый на работу в ДОО обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОО, доверия граждан в работникам ДОО и обеспечение единых норм поведения работников ДОО.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОО своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ДОО, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками ДОО положений Кодекса является одним из критериев оценки служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДОО.

- 2.1. Работники ДОО, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективности работы ДОО;
 - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОО и работников;
 - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ДОО;
 - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному, межконфессиональному согласию;
- к) исключить возможность размещения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ДОО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и авторитету ДОО;
- н) принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п) соблюдать установленные в ДОО правила публичных выступлений, предоставления служебной информации;
- р) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ДОО.

2.2. Работникам ДОО, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работники ДОО, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДОО, призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных организаций и объединений.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОО.

3.1. В служебном поведении работнику ДОО рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ДОО воздерживается от :

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, неуважительных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
 - курения на территории учреждения, а также прилегающей к нему территории.
- 3.3. Работники ДОО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 3.4. Работникам ДОО рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 3.5. Внешний вид работника ДОО при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличаю официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
- 3.6. Одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выгладеть новой) и исключать вызывающие детали.
- платье и юбка предпочтительно средней длины классического покроя;
 - Брюки стандартной длины;
 - джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.д.)
 - в теплое время года допускается ношение футболок без символики;
 - в холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, полуверов и .д. без ярких или экстравагантных элементов , отвлекающих внимание.
- 3.7. Для работников пищеблока, помощников воспитателей, технического персонала, учитывая специфику работы, обязательно ношении специальной одежды (халат, фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений)

- 3.8. Обувь работников в течение всего рабочего дня должна быть чистой и ухоженной. Классические модели неярких тонов, гармонирующих с одеждой. Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой. Обувь без каблука или на низком каблуке.
- 3.9. Для работников пищеблока, помощников воспитателей, технического персонала, учитывая специфику работы, обязательно обувь без каблука или на низком каблуке.
- 3.10. Работники должны неукоснительно соблюдать правила личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными):
- стрижка аккуратная;
 - длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты;
 - цвет волос предпочтительно естественных тонов;
 - ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены;
 - лак для ногтей предпочтительно выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.
- 3.11. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.)
- часы среднего размера
 - серьги небольшого размера.
- 3.12. Запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока.
- 3.13. Для дневного макияжа и маникюра применять неброские спокойные тона.
- 3.14. Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.
- 3.15. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:
- спортивная одежда и обувь (спортивный костюм или его детали) за исключением деятельности на занятиях физической культурой,
 - одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.),
 - пляжная одежда,
 - прозрачные платья и юбки, блузки,
 - вечерние туалеты,
 - слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины,

- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки,
- пляжная обувь (шлепанцы, тапочки),
- массивная обувь на толстой платформе,
- одежда и обувь с присутствием вызывающих экстравагантных деталей, привлекающих пристальное внимание.

3.16. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями ДОО работник может на одежде иметь бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

3.17. Запрещается:

- использование в ДОО гарнитуры мобильных телефонов;
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

3.18. При использовании средств мобильной связи в ДОО работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

3.19. Разговор по мобильному телефону должен носить информационный характер и не превышать 1-3 минут.

4. Реализация права педагогических работников на справедливое, объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.1. ДОО стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных действующим законодательством РФ, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в ДОО.

4.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

- 4.5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или при невыполнении решения комиссии работник имеет право обратиться в суд.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

- 5.1. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОО и (или) комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.2. Соблюдение работниками ДОО положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.