

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 121»»

| Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|--|-----------------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение года | Заведующий |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции. | | |
| 2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | | Председатель комиссии |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | ежегодно | Заведующий, заместитель заведующего |
| 2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | По факту | Заведующий, комиссия |
| 2.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции. | По мере необходимости | Заведующий |
| 2.5. Осуществление закупок товаров работ и услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Заведующий |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей). | | |
| 3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»(в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний) | В течение года | Воспитатели групп, старший воспитатель, заведующий |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей | Март, сентябрь | Воспитатели |
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права» | Апрель | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | В течение года | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг | май | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4.3. Размещение на официальном сайте организации ежегодного отчета о деятельности учреждения | I квартал | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения | В течение года | Старший воспитатель, заведующий |

| | | |
|---|---------------------|----------------------|
| . Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | | |
| 4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Заведующий, комиссия |