

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 121»
_____ Колодяжная О.А.
«11» января 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 121»
_____ Вьюжанина Ю.Г.
«11 » января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете муниципального бюджетного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад №121»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 121»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 121» (далее Бюджетное учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Совет Бюджетного учреждения создается в целях оказания первой помощи Бюджетному учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной другой деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Бюджетной организации утверждается приказом заведующего.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения;
- рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно - образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Бюджетного учреждения;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Бюджетного учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей);
- принимает участие в создании оптимальных условий для организации деятельности Бюджетного учреждения;
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся с родителями (законными представителями) воспитанников;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями)

обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- согласовывает проект плана финансового-хозяйственной деятельности Организации.

3. Организация работы Совета Бюджетного учреждения: структура Совета, порядок его формирования.

3.1 Совет Бюджетного учреждения - формируется из равного количества родителей воспитанников (законных представителей) и работников Учреждения.

3.2 Совет Бюджетного учреждения избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском совете. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3.3 Совет Бюджетного учреждения на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Бюджетного учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4 Совет Бюджетного учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет Бюджетного учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5 Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Бюджетного учреждения и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета Бюджетного учреждения.

4 Права и ответственность Совета Бюджетного учреждения.

4.1 Все решения Совета Бюджетного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей).

4.2 Решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Бюджетного учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Бюджетного учреждения участниками образовательного процесса.

4.3 Совет Бюджетного учреждения имеет следующие права:

- член Совета Бюджетного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Бюджетного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Бюджетного учреждения
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Бюджетного учреждения;
- совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Бюджетного учреждения для опубликования в средствах массовой

информации.

4.4 Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

4.4.1 выполнение плана работы

4.4.2 соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

4.4.3 компетентность принимаемых решений;

4.4.4 развитие принципов самоуправления;

4.4.5 упрочнение авторитетности Бюджетного учреждения.

5. Документация Совета Бюджетного учреждения.

5.1 Заседания Совета Бюджетного учреждения протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.

5.2 Протоколы Совета Бюджетного учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, закрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения и передаются по акту.