

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 121»»**

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции.</b>		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ		Председатель комиссии
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заведующий, заместитель заведующего
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	По факту	Заведующий, комиссия
2.4. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
2.5. Осуществление закупок товаров работ и услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей).</b>		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний)	В течение года	Воспитатели групп, старший воспитатель, заведующий
3.2. Изготовление памяток для родителей	Март, сентябрь	Воспитатели
3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права»	Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
<b>4. Взаимодействие учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	май	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.3. Размещение на официальном сайте организации ежегодного отчета о деятельности учреждения	1 квартал	Заведующий, ответственный за

		ведение сайта
4.4.Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения . Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Старший воспитатель, заведующий
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий, комиссия